

Adatvédelmi szabályzat

GÁT ALAPÍTVÁNY



Érvényesség: 2018. május 25.

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	3
1.1. Az adatkezelési szabályzat célja.....	3
1.2. Jogszabályi háttér.....	3
1.3. A szabályzat hatálya	3
II. Értelmezési alapok	4
2.1. Fogalom-meghatározások.....	4
2.2. Fogalmi specifikáció	5
III. Az Alapítvány tevékenységével érintett tanulói és szülői adatok kezelése	5
3.1. A pályázati támogatással érintett adatkezelési folyamat	5
3.2. Az elektronikus eszközök útján történő adatkezelés egyes szabályai	6
3.3. Az adatkezelés általános szabályai	7
IV. Az Alapítvánnyal jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelésére vonatkozó szabályok	7
4.1. A kuratóriumi tagok személyes adatainak kezelése	7
4.2. Az Alapítvánnyal szerződéses jogviszonyban lévő természetes személyek személyes adatainak kezelése	8
V. Az adatkezelés, adatfeldolgozás elvei	8
5.1. Az adatbiztonságra vonatkozó garanciális feltételek.....	8
5.2. Az érintetti jogok érvényesülése	8
5.3. Az érintettek előzetes tájékoztatása	10
VI. Az adatvédelmi incidens és kezelésének belső eljárásrendje	11
VII. Záró rendelkezések	12
Mellékletek	13
1. melléklet NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ	13
2. melléklet ADATEZELÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL KÖTÖTT SZERZŐDÉSEKBEN.....	15
3. melléklet JOGHOZZÁFÉRÉSI PROTOKOLLKÖNYV	16

I. Általános rendelkezések

1.1. Az adatkezelési szabályzat célja

Az GÁT Alapítvány (a továbbiakban: *Alapítvány*) adatkezelési szabályzatának (a továbbiakban: *szabályzat*) célja, az Alapítvány kuratóriumának, a támogatott tanulóknak és gondviselőiknek, valamint az Alapítvánnyal szerződéses jogviszonyba lépők személyes adatainak nyilvántartása, kezelése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, továbbá az ezekkel összefüggő adatvédelmi követelmények szabályozása.

1.2. Jogszabályi háttér

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az elektronikus információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény

1.3. A szabályzat hatálya

- A szabályzat hatálya kiterjed az Alapítvány vezetőjére, valamint minden olyan személyre, aki az Alapítvány kuratóriumának vagy vezetőjének megbízása alapján személyes adatok kezelésében vesz részt.
- Ezen szabályzat alapján kell ellátni:
 - a kuratórium tagjainak személyes adatait tartalmazó dokumentumok kezelését,
 - az Alapítvány által támogatott tanulók és gondviselőik személyes adatainak kezelését,
 - az Alapítvánnyal szerződéses jogviszonyba lépők személyes adatainak kezelését,
 - az Alapítvány webes felületeken és az elektronikus levelezései során megjelenített és tárolt személyes adatokat magába foglaló tartalmak kezelését.
- A szabályzatot megfelelően kell alkalmazni az Alapítvány vezetőjének, valamint a kuratórium tagjainak az Alapítvány tevékenységével kapcsolatos minden olyan magatartására, amely közvetlen vagy közvetett formában az Alapítvánnyal összefüggő tevékenységük során tudomásukra jutott személyes adatok felhasználásával kapcsolatba hozhatók.
- Mindazon kérdések tekintetében, amelyekben a szabályzat nem tartalmaz konkrét rendelkezést, az uniós és a magyar adatvédelmi jogszabályok közvetlenül alkalmazandók.
- A szabályzat időbeli hatálya nem korlátozott, átdolgozása vagy hatályon kívül helyezése a jogszabályi előírások, továbbá az adatvédelem szempontjából jelentős körülmények függvényében történik.
- Az Alapítvány tevékenységével összefüggő elektronikus ügyintézés tekintetében az alábbi levelezési és webes elérhetőségekre terjednek ki a szabályzat egyes rendelkezései:
Elektronikus kapcsolattartás: gatalapitvany@gmail.com
Webes felületek: <http://varadi.obudainagylaszlo.hu/gat-alapitvany/>
<https://www.facebook.com/gatalapitvany/>

II. Értelmezési alapok

2.1. Fogalom-meghatározások

A Szabályzat alkalmazása szempontjából:

Adatállomány: az egy nyilvántartó-rendszerben kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: az adatok biztonságának olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Érintetti jogok: a személyes adatainak kezelésével érintett természetes személyt személyes adatainak kezelése kapcsán megillető jogosultságai.

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mely közigazgatási eljárás keretében jár el a személyes adatok védelme illetve Unión belüli szabad áramlásának biztosítása érdekében autonóm közhatalmi szervként.

Harmadik fél: olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyes egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

Nyilvántartási rendszer: személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ, melyből a természetes személy közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, továbbá testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Természetes személyazonosító adat: a természetes személy neve (születéskori neve), születési helye, születési ideje, anyja születéskori neve

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

2.2. Fogalmi specifikáció

Az Alapítvány által kezelt személyes adatok tekintetében:

Adatkezelő és adattovábbító: az Alapítvány, melynek nevében a kuratórium vezetője vagy a kuratórium illetve annak vezetője által megbízott személy jár el.

Adatállomány: az Alapítvány által tevékenysége során kezelt, feldolgozott és tárolt valamint továbbított személyes adat.

Adattovábbítás: a személyes adatoknak az Alapítvány által ellátott tevékenységek elvégzése érdekében továbbítandó állománya.

Nyilvánosságra hozatal: egyes személyes adatoknak az Alapítvány által használt webes felületeken történő közzétevése.

III. Az Alapítvány tevékenységével érintett tanulói és szülői adatok kezelése

3.1. A pályázati támogatással érintett adatkezelési folyamat

3.1.1. Az Alapítvány által meghirdetett, az Óbudai Nagy László Általános Iskola Váradi utcai telephelyén tanulmányi kötelezettségüket teljesítő tanulók osztálykirándulásának, erdei iskolai, nyári

tábori részvételének anyagi támogatása célját szolgáló pályázatok lefolytatásához a pályázó/kérelmező (a továbbiakban: pályázó) következő személyes adatait kezeljük:

A) Pályázati adatlap adattartalma

- a pályázó neve, lakcíme
- a pályázó elérhetőségei (levelezési cím, e-mail, telefonszám)
- a pályázó által bankszámlára történő átutalás lehetőségének választása esetén a pályázó bankszámla száma
- a pályázattal kedvezményezett tanuló neve, osztálya

B) Jövedelemnyilatkozat adattartalma

- a pályázó természetes személyazonosító adatai
- a pályázó lakcíme, tartózkodási helye
- a pályázattal kedvezményezett tanuló természetes személyazonosító adatai valamint lakcím- illetve tartózkodási hely adatai

3.1.2. A pályázathoz szükséges személyes adatokat a pályázat benyújtását követően a pályázati döntés pénzügyi évének utolsó napjáig kezeljük, zárt borítékban elhelyezve az Alapítvány székhelyén lévő páncélszekrényben. A pályázati adatlap és a jövedelemnyilatkozat fizikai megsemmisítését a kuratórium vezetője és erre a kuratórium által kijelölt tag végzi a pályázat pénzügyi évét követő év első hónapjának huszadik napjáig.

3.1.3. A pályázatok elbírálása során a pályázók személyes adatait kizárólag a kuratórium vezetője és a pályázat bírálatára kijelölt bizottság tagjai ismerhetik meg, akiknek valamennyi tudomásukra jutott személyes adatot bizalmasan kell kezelniük. Titoktartási kötelezettségük a pályázati bírálatot követően is fennáll.

3.1.4. A pályázatok nyertesei a pályázat nyertességének tényéről a pályázati meghirdetésben szereplő webes felületen tájékozódhatnak az általuk a pályázati adatlapon megjelölt kód alapján. A pályázat benyújtásához egyidejűleg a pályázónak nyilatkoznia kell írásban arról, hogy a hozzájárul a pályázati adatlapon és a jövedelemigazoláson feltüntetett személyes adatainak a pályázathoz szükséges célból történő kezeléséhez.

3.1.5. A pályázati eljárás során kezelt személyes adatokat kizárólag statisztikai célú adatgyűjtés, pénzügyi elszámolás és mérlegkészítés, illetve jogszabályi előírás érdekében, anonimizált formában továbbítjuk harmadik félnek. A személyes adatok azonosításra való végleges alkalmatlanná tételéről a kuratórium vezetője gondoskodik.

3.1.6. A pályázati meghirdetésben szereplő támogatási szerződésre a pályázati anyagokra vonatkozó, e fejezet 3.1.1.-3.1.5. alpontjában rögzített adatvédelmi előírásokat kell megfelelően alkalmazni.

3.2. Az elektronikus eszközök útján történő adatkezelés egyes szabályai

3.2.1. A pályázattal vagy az Alapítvány tevékenységi körével kapcsolatosan az Alapítvány közösségi megosztó portálon lévő oldalán publikált személyes adatok, az érintettel közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba hozható, személyes beazonosíthatóságot eredményező fényképfelvételek, hangfelvételek, audiovizuális fájlok és szöveges információk (a továbbiakban: adat) webes felületen történő közzétételéről az érintettet az adat nyilvánosságra hozatalát megelőzően tájékoztatni kell, és nyilatkoztatni arról, hogy hozzájárul az adat közzétételéhez. Az érintett nyilatkozatát bármikor

visszavonhatja. A nyilatkozatban foglalt hozzájárulás visszavonását követően az adatkezelő köteles haladéktalanul, de legfeljebb a nyilatkozatról való tudomásszerzéstől számított három naptári napon belül eltávolítani az adatot. A nyilatkozat visszavonása történhet postai levélben, faxon vagy e-mailen is.

3.2.2. Az Alapítványnak az Óbudai Nagy László Általános Iskolai Váradi u. telephelyének honlapján elhelyezett felületén a pályázati támogatással kapcsolatos az érintett beazonosítására alkalmas személyes adatok nem kerülnek publikálásra.

3.2.3. Az Alapítvány elektronikus levélcímére érkezett, természetes személyek adatait (név, e-mail cím stb.) kizárólag az elektronikus kapcsolattartás céljából kezeli az adatkezelő az érintett levélíróval történő első kapcsolatfelvétel során való adatvédelmi jogosultságokról történő tájékoztatást követően. Az érintett kérésére az adatkezelő haladéktalanul törli az érintett adatait az elektronikus levelező rendszerből. Az érintetti nyilatkozatot ez esetben az Alapítvány e-mail címére kell elküldeni.

3.3. Az adatkezelés általános szabályai

3.3.1. Az érintett adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatainak kezelésért és azok biztonságos őrzéséért a kuratórium vezetője felel. A nyilatkozatok csak a vonatkozó személyes adatokkal együtt semmisíthetők meg.

3.3.2. Az Alapítvány a tevékenységével kapcsolatosan kezelt tanulói és szülői személyes adatokat anonimizálás nélkül nem továbbítja harmadik fél számára.

3.3.3. Az adatvédelemre vonatkozó szabályzatban rögzített előírásokat a támogatott tanulókkal jogviszonyban álló Óbudai Nagy László Iskola irányában is következetesen érvényesítjük.

3.3.4. A személyes adatainak kezelésében érintett személy egyes személyes adatainak kezelésére vonatkozó nyilatkozatot tesz (1. melléklet)

3.3.4. Az Alapítvány tevékenységével kapcsolatban a nyomtatott vagy elektronikus sajtóban elhangzó nyilatkozatok az alapítványi támogatással érintett tanulók és szülei személyes adataira vonatkozóan csak az adatalany kifejezett hozzájárulása esetén tartalmazhat személyes adatokat.

IV. Az Alapítvánnyal jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelésére vonatkozó szabályok

4.1. A kuratóriumi tagok személyes adatainak kezelése

4.1.1. Az Alapítvány kuratóriumi tagjainak személyes adatai kizárólag az Alapítvány működésével összefüggő okból, az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése végett, az alapítvány céljának eléréséhez szükséges terjedelemben és ideig kezelhetők.

4.1.2. A kuratórium tagjai saját helyzetükkel összefüggő alapos okból rendelkezhetnek személyes adataik kezelésének felfüggesztéséről illetve korlátozásáról. Az erre irányuló nyilatkozatot írásban a kuratórium vezetőjéhez juttatják el.

4.1.3. A kuratórium tagjainak az Alapítvány egyes dokumentumaiban szereplő személyes adatai harmadik fél számára kizárólag az érintett kuratóriumi tag írásbeli hozzájárulásával továbbíthatók.

4.1.4. Az Alapítvány kuratóriumának tagjaira vonatkozó személyes adat a nyomtatott és elektronikus médiában csak az adatalany kifejezett hozzájárulása esetén hozható nyilvánosságra.

4.2. Az Alapítvánnyal szerződéses jogviszonyban lévő természetes személyek személyes adatainak kezelése

4.2.1. Az Alapítvánnyal polgári jogi jogviszony (szerződés, együttműködési megállapodás) során kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatainak kezelését a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése és a jogok gyakorlása alapozza meg.

4.2.2. A szerződéses jogalap szerint kezelt személyes adatok esetében is biztosítani kell, hogy valamennyi elektronikus és nyomtatott adathordozó megfelelő biztonsági előírások mellett kerüljön őrzésre.

4.2.3. Az Alapítvánnyal szerződéses jogviszonyban álló személyek adatkezelő által kezelt személyes adatai csak az érintettek kifejezett, írásba foglalt nyilatkozata alapján közölhetők harmadik féllel vagy osztható meg publikus formában (webes felület, sajtóhír, médianyilatkozat).

4.2.4. A szerződéses jogviszonyon alapuló partneri adatok kezelésére vonatkozó fontosabb szabályokat tájékoztató formájában kell a szerződő fél számára nyújtani (2. *melléklet*).

4.2.5. A sikeres pályázati eljárás eredményeképpen létrejövő támogatási szerződés nem tartozik a szerződéses jogviszony fogalmi körébe.

V. Az adatkezelés, adatfeldolgozás elvei

5.1. Az adatbiztonságra vonatkozó garanciális feltételek

5.1.1. A személyes adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan, kizárólag az Alapítvány céljainak elérése végett, az ahhoz szükséges mértékben, hozzájárulás esetén az azt adó személy esetleges rendelkezéseinek megfelelően kezeljük.

5.1.2. A személyes adatok biztonságának védelméről és az adatkezeléssel kapcsolatos kockázatok minimalizálásáról informatikai (jelszavasított adatbázisok, tűzfalal védett elektronikus levelezőprogram), szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodunk. Ezeket az intézkedéseket rendszeresen felülvizsgáljuk, és szükség esetén módosítjuk.

Így biztosítjuk, hogy a kezelt adat:

- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)
- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás)
- hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége)
- változatlansága igazolható legyen (adatintegritás).

5.1.3. Az Alapítvány nem vesz igénybe adatfeldolgozó céget.

5.2. Az érintetti jogok érvényesülése

5.2.1. Az Alapítvány tevékenységével érintett személy:

- tájékoztatást kérhet a rá vonatkozó személyes adatai kezeléséről;
- kérheti személyes adatainak helyesbítését;
- kérelmezheti – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – személyes adatainak törlését;
- jogosult – a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén – kérni személyes adatai kezelésének korlátozását;
- jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Alapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja;
- tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha azok célja közvetlen üzletszerzés vagy arra irányul.

5.2.2. Az érintettek a jogaik gyakorlására irányuló kérelmüket a GÁT Alapítvány postacímére (1035 Budapest, Váradi u. 15/B.) küldött levélen vagy e-mail címére küldött üzeneten (gatalapitvany@gmail.com) keresztül kezdeményezhetik, melynek az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelem beérkezésétől számított legfeljebb harminc napon belül kell eleget tenni.

5.2.3. Mindenki jogosult tájékoztatást kérni az általunk kezelt adatairól, különösen azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről. Tájékoztatás kérhető az Adatkezelő megadott elérhetőségein.

5.2.4. Az érintettnek joga van személyes adatait bármikor megtekinteni, amennyiben igényét előre jelzi az adatkezelő megadott elérhetőségeinek egyikén.

5.2.5. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, az érintett kérheti annak helyesbítését az adatkezelő elérhetőségein. Amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésre áll, a személyes adatot indokolatlan késedelem nélkül helyesbítjük.

5.2.6. Az érintett kifogásolhatja személyes adatainak kezelését, és az adatkezelés megszüntetését, korlátozását illetve a kezelt adatok törlését kérheti az Alapítványnak benyújtott írásbeli kérelemével vagy e-mail küldése révén.

5.2.7. Az érintett kérheti, hogy az Alapítványnál tárolt személyes adatairól géppel olvasható (elektronikus formátumú) vagy nyomtatott adathordozón másolatot kapjon.

5.2.8. A személyes adatokat törölni kell, amennyiben

- azok kezelése jogellenes;
- az érintett személy a személyes adatainak törlését kéri, kivéve a kötelező adatkezelés eseteit;
- azok hiányosak vagy tévesek, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának határideje lejárt, kivéve, ha annak adathordozóját levéltári őrizetbe kell adni;
- a törlést bíróság vagy a felügyeleti hatóság elrendelte.

5.2.9. Az érintett személy az Alapítványhoz benyújtott írásbeli kérelemmel postai úton vagy e-mail révén kezdeményezheti adatainak törlését. Ekkor az adat indokolatlan késedelem nélkül végleg törlésre kerül.

5.9.10. A legfontosabb elérhetőségi adatok:

Az adatkezelő elérhetőségei

Neve: GÁT Alapítvány

Székhely és postacím: 1035 Budapest, Váradi u. 15/B.

Telefonszám: 06-30-385-0150

Email cím: gatalapitvany@gmail.com

Adószám: 18041222-1-41

Nyilvántartási szám: 01-01-0001961

Honlap: <http://varadi.obudainagyulaszlo.hu/gat-alapitvany/>

Jogorvoslati lehetőségek

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Postacím: 1534 Budapest, Pf.: 834

Telefon: +36 (1) 391-1400

Telefax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

5.3. Az érintettek előzetes tájékoztatása

5.3.1. Az Alapítvány az érintettet előzetes tájékoztatás keretében írásos formában tájékoztatja érintetti jogainak az adott konkrét adatkezeléshez kapcsolódó gyakorlásának lehetőségeiről, valamint az adatvédelmi incidensek esetén követendő eljárásrendről.

5.3.2. Az érintett kezdeményezésére az előzetes tájékoztatás szóban is nyújtható, melynek megtételére a kuratórium vezetője köteles, figyelembe véve, hogy a tájékoztatásnak rövidnek, tömörnek, érthetőnek és egyértelműnek kell lennie.

5.3.3. Az érintetti jogokról szóló előzetes tájékoztatást a következő rövid szöveggel kell az érintettek számára nyújtani:

„Az Ön személyes adatait az uniós és a magyar adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeljük. Hozzájárulása alapján rendelkezésünkre bocsátott adatainak törléséről, azok felhasználásának korlátozásáról bármikor rendelkezhet, adatainak helyesbítését bármikor kérheti. Ezekről valamint az adataihoz fűződő jogainak érvényesítéséről részletes tájékoztatást a GÁT Alapítvány Adatvédelmi szabályzatának 5.2 pontjában olvashat a <http://varadi.obudainagyulaszlo.hu/gat-alapitvany/> weboldalon, vagy az erre irányuló kérését, kérdéseit a gatalapitvany@gmail.com e-mail vagy a 1035 Budapest, Váradi u. 15/B. sz. alatti postacímre küldheti el.”

5.3.4. Az előzetes tájékoztatást

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatok használata az érintettel való kapcsolattartás céljára történik, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával;
- ha várhatóan más címzettel is közlésre kerülnek az adatok, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor

kell elvégezni.

5.3.5. Az előzetes tájékoztatás 5.3.3. alpontban szereplő formaszövegét változatlan formában valamennyi, személyes adatok kezelésére irányuló tevékenység során használni kell.

5.3.6. Az előzetes tájékoztatás alapját az érintett jogok gyakorlásának jogelvi meghatározását tartalmazó joghozzáférési protokollkönyv alkotja (3. melléklet).

VI. Az adatvédelmi incidens és kezelésének belső eljárásrendje

6.1. Adatvédelmi incidens észlelése során a kuratórium vezetője azt elemzi, hogy különösen magas kockázati szintűnek értékelhető-e az adatvédelmi incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

6.2. Különösen magas kockázati szintűnek értékelhető az adatvédelmi incidens, ha:

- a) a kezelt adat olyan adatbázissal kerül összekapcsolásra, amelynél nincs meg az összekapcsolásra kerülő személyes adat vonatkozásában az adatkezelés jogalapja;
- b) az érintetti jog gyakorlása során harmadik fél személyes adataihoz történő jogosulatlan hozzáférés történik;
- c) az Alapítvány által használt webes felületen az érintett hozzájárulása nélkül olyan személyes adat (pl. képmás, hanganyag, audiovizuális fájl) kerül közlésre, melyből az érintett beazonosíthatóvá válik;
- d) megsemmisül olyan adat, amely az érintettet megillető jogszabályon alapuló kedvezményhez szükséges;

s ebből fakadóan az érintettnek hátránya, érdeksérelme keletkezik.

6.3. Amennyiben a kuratórium vezetője az adatvédelmi incidenst kritikus kockázati szintűnek értékeli, arról indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelentést tesz a felügyeleti hatóságnak. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

6.4. Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell a kuratórium vezetőjének nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

6.5. Az adatvédelmi incidensről a kuratórium vezetője feljegyzést vezet, mely bizalmas jellegű, így gondoskodik arról, hogy az ne kerüljön jogosulatlanul harmadik fél tudomására.

6.6. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, arról a kuratórium vezetője indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet.

VII. Záró rendelkezések

A GÁT Alapítvány Adatvédelmi szabályzatát a kuratórium év hónap napján sz. határozatával elfogadta, s egyben elrendelte a <http://varadi.obudainagylaszlo.hu/gat-alapitvany/> honlapon történő közzétételét.

Mellékletek

1. melléklet

NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:	
ANYJA NEVE:	
LAKCÍME:	
TARTÓZODÁSI HELYE:	
TELEFONSZÁMA:	
E-MAIL CÍME:	

ADATKEZELŐ NEVE:	
KÉPVISELŐJE:	
HONLAPJA:	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	A JELEN NYILATKOZATOT TEVŐ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI:¹	
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	

Alulírott tudomással bírok arról, hogy

- az adatszolgáltatásom önkéntes. mint érintett személynek jogom van kérelmezni az adatkezelőtől a rám vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatok az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a jogom van az adathordozhatósághoz;

¹Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

- jogom van hozzájárulásom bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- jogom van a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt benyújtani.

A fenti – és az Alapítvány honlapján található és jelen nyilatkozatom témáját érintő – információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

_____, ____ év _____ hó ____ nap

aláírás

2. melléklet
ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK
AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL KÖTÖTT SZERZŐDÉSEKBEN
(tájékoztató)

1. Az Alapítvány, mint adatkezelő a vele szerződő természetes személy szerződésben megadott személyes adatait a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából szerződés teljesítése jogcímén kezeli, ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A megadott adatok számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.
2. Az Alapítvány a vele szerződő jogi személy képviselőjében eljáró – a szerződést aláíró – természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett kiemelt joga, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.
3. Az Alapítvány a vele kötött szerződésben kapcsolatartóként megjelölt – nem aláíró - természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az érintett hozzájárulása jogcímén kezeli. A szerződő partner feladata annak biztosítása, hogy kapcsolattartói az Alapítvány részére az adatkezelési hozzájárulást megadják. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év. A hozzájárulás visszavonása esetén a szerződő partner új kapcsolattartót köteles kijelölni, akitől az adatkezelési hozzájárulást be kell szerezni.
4. Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettje az Alapítvány kuratóriumának vezetője vagy feladatainak ellátásával megbízott személy.
5. A személyes adatok adatfeldolgozásra, átadásra kerülhetnek adózás, könyvelés céljából az Alapítvány által megbízott könyvelő irodának, postázás szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak.
6. A fentiek szerint érintett természetes személynek az adatkezeléssel összefüggésben az Alapítvánnyal, mint adatkezelővel szemben joga van az átlátható tájékoztatáshoz, kommunikációhoz, és joggyakorlásának elősegítéséhez, az előzetes tájékoztatáshoz, a tájékoztatáshoz és információkhoz, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg. Az érintettet megilleti a hozzáférés joga és a helyesbítéshez való jog, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás joga, a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog), a felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog. Az adatvédelmi jogszabályokban írt feltételekkel és korlátozásokkal illeti meg az érintettet a törléshez való jog, az adatkezelés korlátozásához való jog, az adathordozhatósághoz való jog, a tiltakozáshoz való jog.

Budapest, 2018. május 25.

Alapítvány kuratóriumának vezetője

3. melléklet

JOGHOZZÁFÉRÉSI PROTOKOLLKÖNYV

I. Az érintett személyes adataihoz történő hozzáférési joga

Az érintett a **személyes adataihoz történő hozzáférési joga** alapján jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon, mely az önrendelkezés garanciája egyben.

Jogforrás: GDPR 15. cikk

II. A helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat figyelembe véve az adatkezelés célját, továbbá arra is jogosult, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Jogforrás: GDPR 16. cikk

III. A törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”)

A törléshez való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek fennállása esetén, melyek során az adatkezelőnek kell gondoskodnia a törölt adatok visszakereshetőségének megakadályozásáról (biztonsági garancia).

Jogforrás: GDPR 17. cikk

IV. Az adatok kezelésének korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére bizonyos kondíciók keretében az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, mely az adatok illetéktelen felhasználásának meggátolását szolgáló jogosultság, s mint ilyen, a különös védetségű adatoknál lehet leginkább releváns.

Jogforrás: GDPR 18. cikk

V. Az adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatósághoz való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, s ez esetben is kiemelt fontosságú a hordozott adatok teljességének, pontosságának a megőrzése alapelvei szinten.

Jogforrás: GDPR 20. cikk

VI. A tiltakozáshoz való jog

A tiltakozáshoz való jog szerint az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a GDPR-ban definiált profilalkotást is, mely esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Jogforrás: GDPR 21. cikk

VII. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Jogforrás: GDPR 22. cikk